



PREMESSA

La stesura degli obiettivi strategici per l'anno 2014 tiene conto dei contenuti e dell'orizzonte temporale della relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio 2014 del Consiglio Regionale.

Per memoria, l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ha formulato indicazioni per quanto attiene la individuazione degli obiettivi strategici, con particolare riferimento ai seguenti elementi di caratterizzazione:

- La definizione di obiettivi che consenta di apprezzare una proiezione triennale.
- La focalizzazione su un numero ristretto di obiettivi strategici, collegati alle finalità istituzionali fondamentali del Consiglio, con conseguente fissazione di indicatori e target misurabili, al fine di dare un fondamento più solido alla successiva fase di valutazione e attribuzione della premialità.
- Maggiore spazio ad obiettivi sfidanti e focalizzati sui rapporti con interlocutori sociali.



IL QUADRO DEGLI OBIETTIVI DEL SEGRETARIATO GENERALE

| Area d'intervento | Obiettivo strategico | Risultati attesi/Indicatori 2014 |
|--|---|---|
| <p><u>A. Qualificazione della funzione legislativa, di indirizzo e di controllo del Consiglio Regionale –</u> <i>Interventi idonei a qualificare il supporto e l'assistenza legislativa alle commissioni ed agli organi istituzionali consiliari nonché il supporto per gli interventi normativi e/o statutari, in linea con l'evoluzione normativa. Consolidamento degli strumenti di attuazione e di analisi della qualità normativa; conferma delle modalità e dei tempi di formazione del Rapporto sulla legislazione; sviluppo degli strumenti di divulgazione e conoscenza della normativa regionale; costante manutenzione dell'ordinamento giuridico; sviluppo degli strumenti di divulgazione e conoscenza della normativa regionale; consolidamento e sviluppo dell'attività di analisi 'ex ante' ed 'ex post' delle iniziative legislative; partecipazione alle iniziative ed ai gruppi di lavoro o di coordinamento tecnico nell'ambito della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative regionali e dell'Osservatorio Legislativo Interregionale (OLI). –</i></p> | | |
| <p>La proiezione triennale concerne: <i>Le attività conseguenti gli interventi normativi di valorizzazione del ruolo del Consiglio regionale, in vista dell'imminente cambio di legislatura. Assume particolare rilievo l'adozione della nuova legge elettorale, nel contesto di un radicale cambiamento del sistema di rappresentanza (passaggio da 55 a 40 consiglieri); la modifica delle normative inerenti gli organismi esterni; l'estensione della valutazione ex ante fino al 100% dei provvedimenti legislativi di carattere sostanziale e la collaborazione alla redazione di varianti di piani di programmazione ad alto impatto territoriale (PIT, PRIM, Piano smaltimento rifiuti).</i></p> | | |
| | A.1. Qualificazione delle attività giuridico-amministrative inerenti la produzione normativa. | Elaborazione di documento progettuale per la revisione del regolamento interno dell'Assemblea legislativa in conformità alle indicazioni del gruppo di lavoro consiliare Statuto – Regolamento, entro il 31 dicembre 2014 |
| | | Elaborazione di un documento progettuale, giuridico-legislativo per la revisione dell'attuale legge elettorale in conformità alle indicazioni del gruppo di lavoro consiliare legge elettorale, entro il 2014. |
| | | Proposta tecnica di revisione della disciplina normativa del Consiglio delle Autonomie Locali, con presentazione documento entro il 31 ottobre 2014 |



| | Obiettivo strategico | Risultati attesi/Indicatori 2014 |
|--|---|--|
| | A.1. Qualificazione delle attività giuridico-amministrative inerenti la produzione normativa. | Proposta tecnica di revisione della disciplina normativa della Conferenza Permanente delle Autonomie Sociali, con presentazione documento entro il 31 ottobre 2014. |
| | | Proposta tecnica di revisione della disciplina normativa della Commissione Pari Opportunità, con presentazione documento entro il 31 ottobre 2014. |
| | | Definizione di “forme di citazione standardizzate” di atti normativi ed elaborazione di “formule standardizzate” per la redazione di specifiche tipologie di disposizioni normative: <ul style="list-style-type: none">- presentazione di un documento contenente le “forme di citazione standardizzate” entro il 30 giugno 2014;- presentazione di un documento contenente le “formule standardizzate” entro il 31 dicembre 2014 |
| | | Definizione di regole redazionali semplificate degli atti e dei provvedimenti amministrativi con presentazione di un documento progettuale entro dicembre 2014 |
| | | Elaborazione tecnica di proposte di varianti relative al PIT (Piano Integrato Territoriale) al Prim (Piano Regionale Integrato Infrastrutture e Mobilità) ed al Piano di smaltimento rifiuti con elaborazione dei documenti progettuali entro dicembre 2014. |



| Area d'intervento | Obiettivo strategico | Risultati attesi/Indicatori 2014 |
|--|--|--|
| <p><u>B. Razionalizzazione dell'impiego delle risorse –</u> <i>Nell'ambito della qualificazione degli strumenti e delle metodologie del controllo sulla gestione. Interventi di miglioramento del processo di programmazione degli obiettivi gestionali e dei risultati; azioni di contenimento della spesa e di riduzione dell'entità dei residui passivi; miglioramento delle capacità di programmazione e di limitazione della traslazione di oneri agli esercizi successivi; interventi per la progressiva dematerializzazione dei documenti al fine di favorire una migliore accessibilità, interna ed esterna, ai documenti consiliari, unitamente al loro più rapido trattamento, nonché al fine di razionalizzare la spesa attraverso la riduzione dei costi di produzione e riproduzione documentale ed un minor impatto ambientale in conseguenza della riduzione dei flussi cartacei. Consolidamento e sviluppo della metodologia di monitoraggio mediante centri di responsabilità e centri di costo.</i></p> | | |
| <p>La proiezione triennale concerne: prosecuzione del piano dei risparmi sulle funzioni di bilancio individuate dal Comitato di direzione, nella misura di 250.000 € nel biennio 2014/2015; sviluppo degli strumenti di monitoraggio ed analisi della spesa con la messa a punto del progetto di attuazione della contabilità economica; ulteriore attuazione del processo di dematerializzazione estensione del sistema informativo basato sulla documentazione digitale, con relativa riduzione dei consumi di carta della documentazione amministrativa di almeno il 10% nel triennio.</p> | | |
| | <p>B.1. Sviluppo della individuazione dei centri di responsabilità e centri di costo e dell'accentramento delle procedure relative all'acquisto di beni e servizi.</p> | <p>Organizzazione delle procedure di lavoro in attuazione della circolare del Segretario Generale del 31 luglio 2013, in materia di accentramento delle procedure relative all'acquisto di beni e servizi per il Consiglio regionale:</p> <ul style="list-style-type: none">- attivazione di una procedura telematica per la predisposizione e l'aggiornamento della programmazione contrattuale entro il 31 ottobre 2014 <p>Attuazione del piano dei risparmi in riferimento alle determinazioni assunte dal Comitato di Direzione, in relazione alle funzioni e voci di bilancio individuate (€ 120.000)</p> |



| | Obiettivo strategico | Risultati attesi/Indicatori 2014 |
|--|---|--|
| | B.2. Amministrazione digitale e innovazione | Studio e progettazione di un sistema sperimentale finalizzato alla gestione delle conciliazioni in sedi decentrate con termine lavori entro il 31 dicembre 2014 |
| | | Implementazione del sistema di registrazione autonoma dei programmi TV per il monitoraggio delle emittenti televisive con adozione del sistema operativo entro il 30 giugno 2014 |
| | | Progettazione di un sistema di gestione documentale dematerializzata, con particolare riferimento alle informazioni relative al personale consiliare e all'introduzione della firma digitale degli atti dirigenziali con presentazione del documento progettuale entro il 31 dicembre 2014 |
| | | Studio e progettazione delle modalità di interoperabilità del protocollo, degli atti, del personale, dei bilanci e della contabilità, dell'economato, del magazzino, dell'inventario, del trattamento economico degli eletti, degli incarichi e di procedure software collegate con presentazione del documento progettuale entro il 31 dicembre 2014 |
| | | Elaborazione ed implementazione di una procedura informatizzata on line, che consenta ai fornitori di interrogare il responsabile del procedimento di liquidazione delle singole fatture con presentazione del documento progettuale entro il 31 dicembre 2014 |
| | | Revisione del sistema di controllo degli accessi per la sicurezza delle sedi consiliari attraverso l'adozione di una nuova soluzione applicativa che consenta l'incremento qualitativo dell'accoglienza: <ul style="list-style-type: none">- presentazione del progetto entro il 31 marzo 2014;- utilizzo del badge entro il 30 settembre 2014;- integrazione con il software presenze personale entro il 31 dicembre 2014 |



| | | |
|--|--|---|
| | | Elaborazione e realizzazione (entro settembre 2014) su pagina intranet dello stato di avanzamento dei lavori delle Commissioni comprensivo delle informazioni destinate ai consiglieri ed alla struttura organizzativa sugli atti assegnati, eventi, indagini conoscitive, visite e sopralluoghi. |
|--|--|---|



| Area d'intervento | Obiettivo strategico | Risultati attesi/Indicatori 2014 |
|--|--|--|
| <p><u>C. Razionalizzazione della struttura consiliare e degli uffici –</u> <i>Azioni di razionalizzazione dell'organizzazione e di qualificazione della struttura e del supporto tecnico-professionale agli organi istituzionali; costante monitoraggio per il contenimento della spesa per il personale; qualificazione e sviluppo del sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti e delle attività di supporto alle funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV); adeguamento organizzativo ricorrente al fine di assicurare il pieno svolgimento delle funzioni istituzionali in presenza delle limitazioni poste alle risorse professionali o derivanti dal blocco del turn-over, con azioni di monitoraggio e verifica dell'assetto organizzativo consiliare; ulteriore qualificazione dell'attività di formazione del personale e delle azioni finalizzate al monitoraggio dei gap professionali e formativi esistenti e alla valutazione dei risultati degli interventi realizzati.</i></p> | | |
| <p>La proiezione triennale concerne: <i>riduzione delle superfici delle locazioni passive (19% delle superfici attualmente in uso); adempimenti e quantificazione delle risorse finanziarie e di personale in relazione all'attuazione del d.l. 174/2012, con particolare riferimento alla riduzione del numero dei consiglieri da 55 a 40, per la prossima legislatura; sviluppo degli strumenti e delle azioni di monitoraggio della spesa per il personale; sviluppo e perfezionamento del sistema di valutazione del personale.</i></p> | | |
| | <p>C.1 Adeguamenti organizzativi della struttura sulla scorta di analisi delle funzioni e dei processi, ed individuazione di assetti ottimali anche logistici in un'ottica di contenimento della spesa nel quadro delle norme nazionali e regionali, dei contratti di lavoro e degli accordi vigenti</p> | <p>Sviluppo di una proposta di razionalizzazione progressiva delle risorse professionali in relazione alla prevista riduzione, dalla prossima legislatura, del numero dei consiglieri da 55 a 40, dei componenti l'Ufficio di Presidenza da 7 a 5 e delle strutture di supporto dei gruppi per effetto dell'art. 8 della L.R. 83/2012, con presentazione documento progettuale entro il 31 dicembre 2014</p> |



| | Obiettivo strategico | Risultati attesi/Indicatori 2014 |
|--|---|--|
| | C.2 Interventi strutturali sul Patrimonio in uso al Consiglio regionale | Adempimenti organizzativi e di razionalizzazione degli spazi, entro il 31 marzo 2014, conseguenti alla dismissione della locazione di Palazzo Vettori |
| | | - Ristrutturazione della 'ex foresteria', porzione di Palazzo Bastogi. Verifica del progetto e indizione gara entro 2014 |
| | | - Messa in sicurezza dei controsoffitti di Palazzo e Palazzina Bastogi con interventi da effettuarsi entro dicembre 2014 |
| | | - Manutenzione straordinaria su porzioni di coperture di Palazzo Panciatichi-Covoni con inizio lavori entro il 30 giugno 2014 |
| | | Presentazione di un progetto per il recupero e del patrimonio artistico (affreschi) entro dicembre 2014 |
| | | Adempimenti e gare di appalto inerenti al trasloco della Biblioteca del Consiglio Regionale successivamente alla consegna dei locali destinati da parte della Giunta Regionale entro dicembre 2014 |



| Area d'intervento | Obiettivo strategico | Risultati attesi/Indicatori 2014 |
|---|---|---|
| <u>D. Qualificazione della funzione di informazione e comunicazione istituzionale, trasparenza e relazioni esterne del Consiglio Regionale –</u> | | |
| <i>Interventi di qualificazione dell'informazione e della comunicazione istituzionale, con particolare riferimento alle azioni tese a favorire l'accesso e la trasparenza dell'azione amministrativa; miglioramento del progetto di trasparenza e accessibilità del sito del Consiglio con particolare riferimento allo sviluppo ed alla più ampia conoscenza e diffusione delle informazioni e delle attività istituzionali via web; potenziamento e realizzazione, nel quadro di contenimento dei costi, delle iniziative volte a rafforzare, nel quadro delle competenze costituzionalmente riconosciute, il rapporto del Consiglio regionale con gli organismi omologhi di altri livelli istituzionali.</i> | | |
| <i>La proiezione triennale concerne:</i> Consolidamento e sviluppo del sistema di pubblicazione e aggiornamento dei dati ricompresi nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, con riferimento anche alla realizzazione dell'anagrafe pubblica dei consiglieri; analisi e costante monitoraggio degli accessi al web del Consiglio Regionale ed adozione di nuove tecnologie di comunicazione. | | |
| | D.1 Rafforzamento e implementazione del principio di trasparenza dell'azione amministrativa, da intendersi nella sua accezione più avanzata come accesso della collettività alla conoscenza ed ai servizi dell'istituzione e delle sue attività, al fine di garantire il "diritto di informazione". | Definizione, in raccordo con il personale delle strutture speciali, del progetto finalizzato alla raccolta del materiale documentario, prodotto nel corso della IX legislatura, destinato ad incrementare la sezione "Archivi della politica" dell'Archivio generale del Consiglio regionale. Ciclo di incontri da completare entro dicembre 2014. Progettazione e realizzazione della nuova versione della Raccolta Normativa con nuove funzionalità (Raccolta Normativa 3.0) ed elaborazione di modifiche ed innovazioni al sistema di collegamenti con il portale Normattiva. Presentazione di un documento contenente specifiche funzionali e di navigazione entro febbraio 2014 |



| | Obiettivo strategico | Risultati attesi/Indicatori 2014 |
|--|---|--|
| | D.1 Rafforzamento e implementazione del principio di trasparenza dell'azione amministrativa, da intendersi nella sua accezione più avanzata come accesso della collettività alla conoscenza ed ai servizi dell'istituzione e delle sue attività, al fine di garantire il "diritto di informazione". | <p>Progettazione di una versione delle pagine web per l'Osservatorio Legislativo Interregionale (OLI) con termine lavori previsto entro febbraio 2014</p> <p>Creazione delle pagine web della nuova Autorità regionale per la garanzia e promozione della partecipazione. Realizzazione delle nuove pagine web entro dicembre 2014</p> <p>Realizzazione delle pagine web del nuovo Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale. Realizzazione delle nuove pagine web entro dicembre 2014</p> <p>Incremento dei servizi di difesa civica erogati in sedi decentrate attraverso i Punti "Ecco Fatto!". Realizzazione di almeno 40 punti Ecco Fatto! presso i comuni entro dicembre 2014</p> <p>Sviluppo e promozione dell'attività di comunicazione digitale attraverso l'utilizzo di strumenti integrati al sito web per favorire la conoscenza e valorizzare l'immagine del Consiglio regionale, con utilizzo di almeno 140 twitter ed introduzione ed utilizzo di almeno 7 e-card.</p> <p>Elaborazione di un progetto di qualificazione della collana "Edizioni dell'Assemblea", con individuazione di aree tematiche o ambiti differenziati, entro giugno 2014</p> <p>Definizione delle linee di indirizzo per l'organizzazione, la gestione e la comunicazione degli eventi istituzionali del Consiglio regionale, con presentazione documento progettuale entro settembre 2014</p> |



| | Obiettivo strategico | Risultati attesi/Indicatori 2014 |
|--|---|---|
| | D 2. Riorganizzazione della Biblioteca nella nuova sede | Elaborazione della “Carta delle collezioni” della Biblioteca consiliare, con definizione della mission, dell’utenza di riferimento e dimensione delle raccolte e creazione del nuovo sito web unificando le pagine web della Biblioteca giuridico-legislativa e di quelle dell’Identità Toscana. <ul style="list-style-type: none">- Documento da presentare entro luglio 2014;- Sito web da completare entro dicembre 2014. |
| | D.3 Qualificazione del ruolo di comunicazione dell’Ufficio Stampa | Miglioramento della qualità giornalistica e redazionale degli elaborati prodotti dell’Ufficio stampa, relativi a comunicati stampa, testi e didascalie, anche attraverso la qualificazione del ruolo dell’Ufficio Stampa nell’ambito dell’organizzazione delle attività degli eventi istituzionali dell’Ente, entro dicembre 2014 |



| Area d'intervento | Obiettivo strategico | Risultati attesi/Indicatori 2014 |
|---|--|---|
| <p><u>E. Qualificazione della funzione di supporto e assistenza agli organismi esterni –</u> <i>Interventi di qualificazione delle attività inerenti la funzione di supporto e assistenza agli organismi esterni. Sviluppo delle azioni tese a favorire la diffusione della conoscenza ed ampliare l'accesso dei cittadini ai servizi di competenza; potenziamento del rapporto con gli organismi omologhi e con i livelli istituzionali di riferimento.</i></p> | | |
| <p>La proiezione triennale concerne: prosecuzione nelle attività di miglioramento del supporto agli organismi esterni e del loro rapporto con l'utenza.</p> | | |
| | E.1 Attività di supporto agli organismi autonomi | <p>Sviluppo rapporti con l'utenza e con l'esterno in riferimento alla Commissione per le Pari Opportunità, con produzione di un documento di analisi e valutazione dei risultati relativi.</p> <p>Sviluppo rapporti con l'utenza e con l'esterno in riferimento al Difensore Civico con produzione di un documento di analisi e valutazione dei risultati relativi.</p> <p>Sviluppo rapporti con l'utenza e con l'esterno in riferimento al Corecom con produzione di un documento di analisi e valutazione dei risultati relativi.</p> <p>Sviluppo rapporti con l'utenza e con l'esterno in riferimento al Garante per l'infanzia e l'adolescenza ed al Garante per le persone sottoposte a misure restrittive con produzione di un documento di analisi e valutazione dei risultati relativi.</p> |



| | Obiettivo strategico | Risultati attesi/Indicatori 2014 |
|--|--|--|
| | E.1 Attività di supporto agli organismi autonomi | Riordino delle attività e dell'organizzazione della struttura di supporto in riferimento all'insediamento della nuova Autorità per la partecipazione, in attuazione della legge regionale 2 agosto 2013, n. 46, entro dicembre 2014 |
| | | Attuazione del programma di attività entro dicembre 2014 in riferimento alla Commissione per le Pari Opportunità |
| | | Attuazione del programma di attività entro dicembre 2014 in riferimento al Difensore Civico |
| | | Attuazione del programma di attività entro dicembre 2014 in riferimento a Corecom, CdAL e CoPAS |
| | | Attuazione del programma di attività entro dicembre 2014 in riferimento al Garante per l'infanzia e l'adolescenza ed al Garante per le persone sottoposte a misure restrittive |
| | | Attuazione del programma di attività entro dicembre 2014 in riferimento all'Autorità per la partecipazione |
| | | Pianificazione e realizzazione di studi e ricerche da condurre con l'ausilio dell'Istituto degli Innocenti, sul tema dell'affidamento dei minori ai servizi sociali nell'ambito delle attività del Garante per l'infanzia e l'adolescenza entro dicembre 2014. |